

	ระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน (Quality Procedure)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QP-06
		แก้ไขครั้งที่	00
	เรื่อง การแบ่งปัน แลกเปลี่ยน ความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	12/11/2568
		หน้าที่	1 จาก 5

ระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ (BAACKM-QP-06)

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้	ประธาน คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้
Date: 6/10/2568	Date: 12/11/2568	Date: 12/11/2568

	ระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน (Quality Procedure)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QP-06
		แก้ไขครั้งที่	00
	เรื่อง การแบ่งปัน แลกเปลี่ยน ความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	12/11/2568
		หน้าที่	3 จาก 5

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

- 1.1 เพื่อแบ่งปันและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ เทคนิค หรือทักษะต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงแนวทางในการปรับปรุงวิธีการทำงาน มุมมอง และแนวคิดในการทำงานใหม่ๆ
- 1.2 เพื่อสนับสนุนการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และทักษะใหม่ๆ ให้กับบุคลากร
- 1.3 เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรแบ่งปันความรู้ และสร้างเครือข่ายของผู้ที่มีความรู้/ประสบการณ์
- 1.4 เพื่อสร้างความเข้าใจในเรื่องที่สนใจร่วมกันอย่างลึกซึ้งยิ่งขึ้น

2. ขอบเขตการบังคับใช้ (Scope)

ระเบียบวิธีการปฏิบัติงานนี้ใช้บังคับกับทุกหน่วยงานของธนาคาร ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้

3. คำจำกัดความ (Definitions)

คำศัพท์	ความหมาย
เจ้าขององค์ความรู้	บุคคลหรือส่วนงานที่รับผิดชอบดูแล พัฒนา และปรับปรุงองค์ความรู้นั้นให้ทันสมัยและพร้อมใช้งาน
CoPs	โครงการชุมชนนักปฏิบัติ ที่ดำเนินการสนับสนุนการเรียนรู้บุคลากร พัฒนาระบบการทำงานที่สำคัญ สร้างองค์ความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)
KM WOW WOW	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายการจัดการความรู้ ที่ดำเนินการสร้างวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสนับสนุนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ขยายผลทั่วทั้งองค์กร และสร้างการมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกระดับด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย
KM Awards	โครงการผู้นำและต้นแบบด้านการจัดการความรู้ ที่ดำเนินการคัดเลือกพนักงานและส่วนงานที่มีความโดดเด่นด้านการจัดการความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรอย่างทั่วถึง

4. ผู้รับผิดชอบ (Responsibilities)

- 4.1 คณะกรรมการจัดการความรู้ มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และแนวทางการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจของธนาคาร และระบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ทั่วทั้งองค์กร เป็นต้นแบบที่ดี (Role Model) ด้านการจัดการความรู้ พิจารณากำหนดหรือปรับปรุงกลยุทธ์การขับเคลื่อนการจัดการความรู้ และติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของธนาคาร
- 4.2 สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากร เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร เพื่อขับเคลื่อนภารกิจองค์กร รองรับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและเทคโนโลยี โดยประยุกต์ใช้เครื่องมือและวิธีการพัฒนาระบบการเรียนรู้และการจัดการความรู้ การใช้ความคิดสร้างสรรค์ต่อยอดองค์ความรู้ใหม่สู่นวัตกรรม
- 4.3 เจ้าขององค์ความรู้ มีบทบาทหน้าที่ในการสื่อสารถ่ายทอดความรู้ที่จำเป็นในกระบวนการปฏิบัติงาน

	ระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน (Quality Procedure)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QP-06
		แก้ไขครั้งที่	00
	เรื่อง การแบ่งปัน แลกเปลี่ยน ความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	12/11/2568
		หน้าที่	4 จาก 5

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure Steps)

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดกิจกรรม	ผลลัพธ์/เอกสารหลัก
1	กำหนดรูปแบบการแบ่งปันที่เหมาะสม	พิจารณาคัดเลือกรูปแบบกิจกรรม หรือช่องทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เหมาะสม ออกแบบกระบวนการเรียนรู้หรือบรรยากาศให้เกิดการแลกเปลี่ยนที่มีคุณภาพ ได้แก่ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ	- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายการจัดการความรู้ - โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs)
2	ออกแบบการจูงใจ/สร้างการมีส่วนร่วม	เป็นการออกแบบกลไกการสร้างแรงจูงใจ หรือการยกย่องชมเชย เพื่อให้บุคลากรอยากแบ่งปันความรู้ ด้วยความรู้ด้านแรงจูงใจและพฤติกรรมองค์กร ออกแบบระบบการให้รางวัล และการสร้างวัฒนธรรมการจัดการความรู้และการเรียนรู้ เช่น KM Award, KM WOW WOW เพื่อกระตุ้นการมีส่วนร่วม	- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายการจัดการความรู้ - โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) - โครงการผู้นำและต้นแบบด้านการจัดการความรู้ (KM Awards)
3	ติดตามและประเมินผลการแบ่งปัน/แลกเปลี่ยน	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนด/เกณฑ์ที่กำหนด ติดตามผลจากการกิจกรรมการเรียนรู้ ได้แก่ จำนวนการแบ่งปัน จำนวนการเรียนรู้/มีส่วนร่วมและการประเมินผลลัพธ์จากการเรียนรู้	- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายการจัดการความรู้ - โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) - โครงการผู้นำและต้นแบบด้านการจัดการความรู้ (KM Awards)

6. เอกสารอ้างอิง (References)

1. BAACKM-SD-16 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายการจัดการความรู้
2. BAACKM-SD-19 โครงการโครงการชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs)
3. BAACKM-SD-20 โครงการผู้นำและต้นแบบด้านการจัดการความรู้ (KM Awards)

	ระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน (Quality Procedure)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QP-06
		แก้ไขครั้งที่	00
	เรื่อง การแบ่งปัน แลกเปลี่ยน ความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	12/11/2568
		หน้าที่	5 จาก 5

7. บันทึกคุณภาพและเอกสารที่จัดเก็บ (Records)

ลำดับ	ชื่อบันทึก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการทำลาย
1	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและ เครือข่ายการจัดการความรู้	สำนักพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	1 ปี	-
2	โครงการรายงานสรุปผลโครงการชุมชน นักปฏิบัติ (CoPs)	สำนักพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	1 ปี	-
3	โครงการผู้นำและต้นแบบด้านการจัดการ ความรู้ (KM Awards)	สำนักพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	1 ปี	-